**Образец № 2**

**ДО**

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПЛЕВЕН**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**от .................................................................................................................................................**

**/ *фирма, седалище и адрес на управление, ЕИК/ БУЛСТАТ /***

**представляван от .....................................................................................................................**

**/*трите имена, ЕГН на представляващия/***

**лице за контакт:........................................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме техническото ни предложение към Офертата за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **........................................................................................................................................**

(наименование на поръчката)

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие в съответствие с изискванията на техническата спецификация, както следва: .......................................................................................................................................................

**Предложението се изготвя по приложените технически спецификации и включва:**

- Сравнителна таблица за доказване на съответствието между технически характеристики на възложителя и предложението на Участника: посочва се какво предлага участникът, модел, производител, като представя и извадка/доказващ документ на предложеното - на коя стока съответства от официалната интернет страница на производителя или друг документ от производителя доказващ съответствието на представяната стока с заложените изискванията в техническите спецификации

- Приложени фотографски снимки и/или брошури на предлаганите стоки.

Предлагаме срок и място на доставка, инсталиране и пускане в експлоатация – до ............... работни дни от сключване на договора; МУ-Плевен;

\*\*Забележка: Задължително срока за доставка се посочва в работни дни, а не в часове и т.н., като предложения срок неможе да е по-малко от 1 /един/ ден.

Предлагаме гаранционен срок - до ....................... месеци от подписване на приемо-предавателен протокол за пускане в експлоатация в изправно състояние.

Предлагаме време за реакция за установяване на повредата: до .............. часове, считано от уведомление по e-mail или факс от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната повреда.

\*\*Забележка: Задължително времето за реакция се посочва в часове, а не в дни и т.н, като предложеното време неможе да е по-малко от 1 час. Времето за реакция означава пристигане на място, след уведомлението.

Декларираме, че през гаранционния срок участникът ще поемеме всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените стоки, посочени в техническите спецификации.

Декларираме, че сме запознати сме и приемаме условията на предложения от Възложителя проект на договора.

Декларираме, че предлаганите стоки са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията.

Прилагаме оторизационни писма и/или документ на друго правно основание, на името на участника, от които да е видно, че има права да предлага и сервизира предложените стоки, валидна за гаранционния срок на предложените стоки.

При липса на сервизни права в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими сертификати за квалификация, удостоверяващи сервизните права.

В случай, че участникът е производител, то последното се декларира, както следва:

Декларирам, че съм производител на …….(когато е приложимо)

Срок на валидност на офертата - 3/три/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Прилагаме документ за упълномощаване(когато лицето, което подава оферта, не е законният представител на участника)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Сравнителна таблица.
2. Фотографски снимки и/или брошури на предлаганите стоки (копия, заверени с подпис и печат от участника, и в превод).
3. Оторизационно/и писмо/а и/или документ на друго правно основание, на името на участника. (копия, заверени с подпис и печат от участника, и в превод).
4. Документ за упълномощаване(когато е приложимо).
5. Друго(по преценка на участника).

**/ дата / подпис /име, фамилия/ печат /**